

Рег. № 188

Принято на заседании
Общего собрания работников
протокол № 4 от 25.05.2021г.

с учетом мнения Совета обучающихся
протокол № 4 от 22.05.2021г.

с учетом мнения Совета родителей
протокол № 5 от 22.05.2021г.



Утверждено приказом по школе
№ 297 от 01.06.2021г.

Директор средней школы № 15

Т.А. Чернятьева

ПОЛОЖЕНИЕ о Совете Школы

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №15 с углублённым изучением отдельных предметов» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом N 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией ООН о правах ребёнка, Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №15 с углублённым изучением отдельных предметов» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее - Школа).

1.2. Совет Школы является коллегиальным общественным, представительным органом самоуправления Школы.

1.3. В своей деятельности Совет Школы руководствуется Уставом Школы и настоящим Положением.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ СОВЕТА

2.1. Цель деятельности Совета Школы – руководство функционированием и развитием Школы в соответствии со стратегическими документами: программой развития, целевыми программами и планами развития отдельных направлений.

2.2. Задачи Совета Школы:

- организация управления Школой на демократических началах;
- установление внутренних взаимосвязей органов самоуправления для организации и осуществления образовательного процесса в Школе;
- участие в управлении функционирования и развития инновационных авторских моделей, методическое обеспечение условий для организации образовательного процесса в Школе.

3. ФУНКЦИИ СОВЕТА ШКОЛЫ

3.1. Обсуждает проекты решений об основных направлениях совершенствования и развития Школы.

3.2. Обсуждает перспективный план развития Школы.

3.3. Обеспечивает социальную и правовую защиту участников образовательного процесса.

3.4. Рассматривает локальные нормативные акты по вопросам, отнесенным к его компетенции.

3.5. Заслушивает отчеты о работе директора Школы, его заместителей и других работников, вносит на рассмотрение Общего собрания работников Школы предложения по совершенствованию работы Школы.

3.6. Рассматривает по представлению директора Школы учебный план, изменения, внесенные в образовательные программы Школы.

3.7. Участвует в принятии решения о:

- проведении мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- развитию направлений воспитательной работы и организации досуга обучающихся;

- создании в Школе общественных (в том числе детских, молодежных) организаций (объединений)

3.8. Председатель Совета Школы совместно с директором представляет интересы Школы в государственных, общественных органах управления образованием, в соответствующих организациях, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересы обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних.

4. СОСТАВ И ФОРМИРОВАНИЕ СОВЕТА ШКОЛЫ

4.1. Совет Школы является выборным представительным органом, состоит из представителей работников Школы, в том числе педагогических, обучающихся 8-11 классов, родителей (законных представителей) обучающихся. Ежегодная ротация Совета Школы – не менее трети состава каждого представительства.

4.2. Члены Совета Школы из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования избираются открытым голосованием на заседании Совета родителей. По итогам выборов в Совет Школы входят по 1 представителю от родителей каждой параллели начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования. Общее количество членов Совета Школы из числа родителей составляет 11 человек.

4.3. Члены Совета из числа обучающихся избираются на заседании Совета обучающихся Школы. Общее количество членов Совета Школы из числа обучающихся составляет 11 человек.

4.4. Общая численность членов Совета Школы из числа работников Школы составляет 11 человек. 2/3 из них являются педагогическими работниками Школы (7 человек). Педагогические работники в состав Совета Школы избираются на Педагогическом совете Школы. Члены Совета Школы из числа работников (не педагогических) в количестве 4 человек избираются Общим собранием работников Школы.

4.5. В состав Совета Школы по должности входят директор Школы, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР.

4.6. Руководит работой Совета Школы председатель, избираемый на его первом организационном заседании голосованием из числа присутствующих на заседании членов Совета. Обучающиеся и директор Школы не могут быть избраны председателем Совета.

4.7. Председатель Совета Школы организует и планирует работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.8. В случае отсутствия Председателя Совета Школы его функции осуществляет его заместитель.

4.9. Секретарь Совета Школы ведет протоколы заседаний.

4.10. В случае выбытия выборных членов Совета Школы в двухнедельный срок проводятся довыборы. Председатель Совета Школы созывает внеочередное собрание той части коллектива, представитель которой является выбывший член Совета Школы, и проводит довыборы состава.

4.11. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением собрания выбравшего его коллегиального органа.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА ШКОЛЫ

5.1. Совет Школы работает в тесном контакте с Педагогическим советом Школы, Общим собранием работников Школы, Советом родителей, Советом обучающихся, профсоюзным комитетом, общественными организациями, другими органами самоуправления.

5.2. Решения Совета Школы, принятые в пределах его полномочий и в

соответствии с законодательством и нормативными актами, обязательны для выполнения администрацией, родителями (законными представителями), работниками, обучающимися. В случае принципиального разногласия администрации и Совета Школы вопрос решается Общим собранием работников Школы. Решения Совета Школы, при необходимости, реализуются приказом директора Школы.

5.3. Заседания Совета Школы считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым большинством голосов из числа присутствующих. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. По приглашению члена Совета Школы в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.5. Заседания Совета Школы созываются его председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год, а также, по требованию директора Школы, заявлению членов Совета Школы, подписанному не менее чем одной четвертой частью от списочного состава Совета. Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

5.6. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета.

5.7. На заседании Совета Школы ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

5.8. Протокол заседания Совета Школы подписывается председательствующим на заседании и секретарем заседания, которые несут ответственность за достоверность протокола. Протоколы Совета Школы нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью Школы. Протоколы Совета Школы хранятся в методическом кабинете Школы 3 года.

6. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА ШКОЛЫ

6.1. Член Совета может потребовать обсуждения любого вопроса, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета.

6.2. При рассмотрении любого вопроса Совет может создавать временные комиссии с привлечением специалистов.

6.3. Совет может обратиться к учредителю за разъяснениями управленческих решений руководства Школы

6.4. Совет имеет право внесения предложений по совершенствованию работы других органов самоуправления.

6.5. Председатель по согласованию с руководством Школы может досрочно вывести любого члена Совета из его состава или заменить весь Состав при его бездействии или превышении установленной компетенции.

6.6. Совет Школы несет ответственность:

- за соответствие принятых решений действующему законодательству РФ в области образования;
- реализацию принятых решений.

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 3 (три)

листа

Директор средней школы № 15

Т.А. Чернятьева

